

Cadre de la Prestation

La norme **ISO 9001** fait partie de la série des normes ISO 9000, relatives aux systèmes de gestion de la qualité, elle donne les exigences organisationnelles requises pour l'existence d'un système de gestion de la qualité.

Elle sert de base à la certification d'un Organisme, en tant que liste d'exigences à respecter.

Les autres normes de la série 9000 servent d'aide ou de support à l'application de la norme ISO 9001 mais ne constituent pas des normes pour la certification. Nous citerons par exemple :

- vocabulaire (ISO 9000),
- lignes directrices (ISO 9004).

GLOBAL, instruit la demande de votre Organisme en vue de la certification, le maintien ou le renouvellement sur le référentiel **ISO 9001** et procède aux vérifications nécessaires par un audit sur site de votre Organisme. A l'issue de cet audit, une décision est prise à l'issue d'un Comité de Certification assurant l'impartialité et l'indépendance nécessaires aux décisions formulées.

GLOBAL a fait le choix de s'orienter principalement sur la Certification d'Organisme dans le secteur des services et notamment :

- Transport – Logistique
- Formation

Au cas par cas, pour d'autres domaines, GLOBAL examine la pertinence d'apporter une réponse et ce, en fonction des compétences de ses intervenants.

Nos offres sont établies « sans surprise » avec un coût de prestation clair et détaillé.

Informations

Tarifs

Nos tarifs sont établis pour permettre de traiter de manière équitable l'ensemble des demandes. Ils sont basés sur un coût forfaitaire révisable et sont disponibles sur simple demande via nos formulaires en ligne.

Communication et utilisation de la marque

Sur simple demande auprès de notre équipe, nous vous ferons parvenir les règles d'utilisation de notre marque.

Plaintes et appels

Les modalités des plaintes et appels sont accessibles via notre site internet, rubrique « Processus ».

Processus de certification

Les principales étapes et modalités sont décrites ci-après. Pour tout complément d'information vous pouvez contacter notre équipe Certification.



ISO 9001
2015

CERTIFIÉ PAR



GLOBAL
CERTIFICATION®

LES PRINCIPALES ETAPES

ETAPE 0 : Offre contractuelle

Réception de la demande

Revue de la demande

Envoi de l'offre contractuelle

ETAPE 1 : Recevabilité

Envoi du dossier

Vérification de la
complétude

Recevabilité

ETAPE 2a : Réalisation de l'audit initial

Planification de l'audit phase
1

Réalisation de l'audit
phase 1

Rédaction du rapport
et passage en comité

Prise de décision

Planification de l'audit phase
2

Réalisation de l'audit
phase 2

Rédaction du rapport
et passage en comité

Prise de décision

ETAPE 2b : Réalisation des audits de suivi

Planification de l'audit

Réalisation de l'audit sur
site

Rédaction du rapport
et passage en comité

Prise de décision

ETAPE 4 : Edition du certificat

ETAPE 5 : Mesure de la satisfaction client

ETAPE 0 : Offre Contractuelle

En audit Initial ; de Renouvellement ou en cas de modification (élaboration d'un avenant),

ETAPE 1 : Recevabilité

L'entreprise fait parvenir à GLOBAL Certification® les éléments nécessaires à l'instruction de son dossier.

ETAPE 2 : Planification de l'audit

Les audits sont réalisés généralement en deux étapes séparées **en Initial et dans certains cas particuliers pour le renouvellement.**

Phase 1 : audit des dispositions du système de management et de leur compréhension par le personnel.
Validation pour passage à la phase 2

Phase 2 : Évaluation de la mise en œuvre et de l'efficacité du système de management.

ETAPE 3 : Comité de Certification

Les dossiers sont examinés lors des réunions des membres du comité.

ETAPE 4 : Edition du certificat

Valable 3 ans

Pendant la période de validité du certificat, les audits de surveillance sont organisés après la décision de certification/renouvellement de la manière suivante :

- Audit de suivi 1 : entre le 9^{ème} et le 12^{ème} mois **maximum**,
- Audit de suivi 2 : entre le 21^{ème} et le 24^{ème} mois
- Audit de renouvellement : à partir du 31^{ème} mois et **avant l'échéance du certificat impérativement**

ETAPE 5 : Satisfaction client

Enregistrement de votre satisfaction et/ou insatisfaction tout au long de la prestation et envoi d'une enquête.